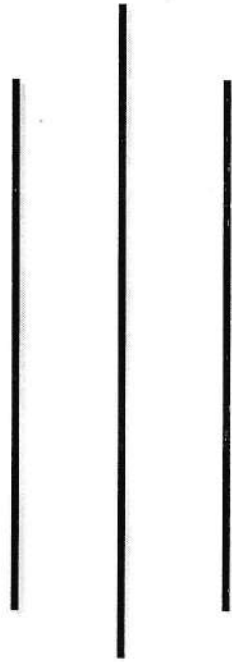
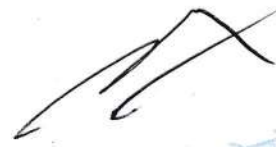


जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय दोलखा, बागमती प्रदेश




राम प्रसाद पोखरेल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम २०८३ बैशाख देखि २०८३ असार मसान्तसम्म यस कार्यालयद्वारा सम्पादित कामको स्वतः प्रकाशनः

२०८३ श्रावण



१. जि.स.स.को स्वरूप र प्रकृति:	१
२. जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था:	१
३. जि.स.स.मा रहेको कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:	३
४. जि.स.स.बाट प्रदान गरिने सेवा:	६
५. जि.स.स.को शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:	६
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:	६
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:	६
८. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी:	६
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:	६
१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद:	१७
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:	१७
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:	१७
१३. जि.स.स.को वेबसाइट:	१७
१४. जि.स.स.ले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:	१७
१५. जि.स.स.ले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:	१७
१६. जि.स.स.ले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्ता सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:	१८
१७. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	१८
१८. जि.स.स.मा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय:	२१
१९. जि.स.स.का सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण:	२१

राम प्रसाद योखरेल
जिल्ला समन्वय अधिकारी



१. जि.स.स.को स्वरूप र प्रकृति:

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको नेतृत्वदायी भूमिका हुन्छ । नेपालको संविधान (२०७२) को धारा २२० मा भएको व्यवस्था बमोजिम जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाहरूबीच समन्वय गर्न जिल्ला सभाको गठन भएको हो । जिल्ला सभामा एक जना प्रमुख, एक जना उपप्रमुख, कम्तीमा तीन जना महिला र कम्तीमा एक जना दलित वा अल्पसङ्ख्यक सहित बढीमा नौ जना सदस्य रहेको जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचन गर्ने र जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्ने भन्ने व्यवस्था रहेको छ । दोलखा जिल्ला समन्वय समितिमा प्रमुख, उपप्रमुख र सात जना सदस्य गरी जम्मा नौ जना पदाधिकारी रहनु भएको छ । समितिको बैठक प्रत्येक महिनाको कम्तीमा एक पटक र आवश्यकता अनुसार अन्य बैठक समेत बस्ने गरेको छ । सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त निर्देशन, जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समितिद्वारा भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन सञ्चालनको लागि जिल्ला समन्वय अधिकारीको नेतृत्वमा निजामती (स्थायी) र करारमा कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । नेपालको संविधानका साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ ले जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ ।

२. जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था:

तीन तहका सरकारहरूबीच प्रभावकारी रूपमा समन्वयकारी भूमिकामा रहेको जिल्ला समन्वय समितिलाई कानूनी रूपमा प्राप्त काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी व्यवस्थाहरू देहाय अनुसार रहेको छ ।

(क) संवैधानिक व्यवस्था:

नेपालको संविधान (२०७२) को धारा २२० को उपधारा (७) मा जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था गरेको छ ।

- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी काममा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने ।
- जिल्लामा रहने सङ्घीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय, गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था समेत गरिएको छ ।

(ख) कानूनी व्यवस्था:

(१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४:

प्रदेश कानूनले अन्यथा व्यवस्था नगरेसम्मको लागि संविधानमा व्यवस्था भएअनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ मा देहाय बमोजिम जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकारको उल्लेख गरिएको छ ।

- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बीचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने ।



- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा संघसँग समन्वय गर्ने ।
 - जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
 - जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
 - जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।
 - जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघसंस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।
 - जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने ।
 - आफ्नो काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिना भित्र प्रतिवेदन दिने ।
 - जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने ।
 - नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
- जिल्ला सभाले गर्ने काम जिल्ला समन्वय समितिको नाममा हुने व्यवस्था रहेको छ ।

(२) जिल्ला समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७५:

नियम ३ मा संविधान तथा अन्य प्रचलित कानूनमा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था रहेको छ ।

- जिल्लाभित्रका सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र स्थानीय तह बीच समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका स्थानीय तहमा विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका स्थानीय तहको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र राहत वितरण लगायतका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघसंस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि प्रदेश सरकार तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित स्थानीय तहलाई समेत सुझाव दिने ।
- जिल्लाभित्र राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघसंस्थाबाट सञ्चालन भइरहेका योजना र कार्यक्रमको प्रभावकारिता, उपयुक्तता तथा सन्तुलित किसिमले भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गरी दोहोरो नहुने गरी उपयुक्त स्थानमा पठाउन सम्बन्धित स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका एकभन्दा बढी स्थानीय तह प्रभावित हुने आयोजना तथा परियोजनाका प्रचलित कानून बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गर्न समन्वय गर्ने ।



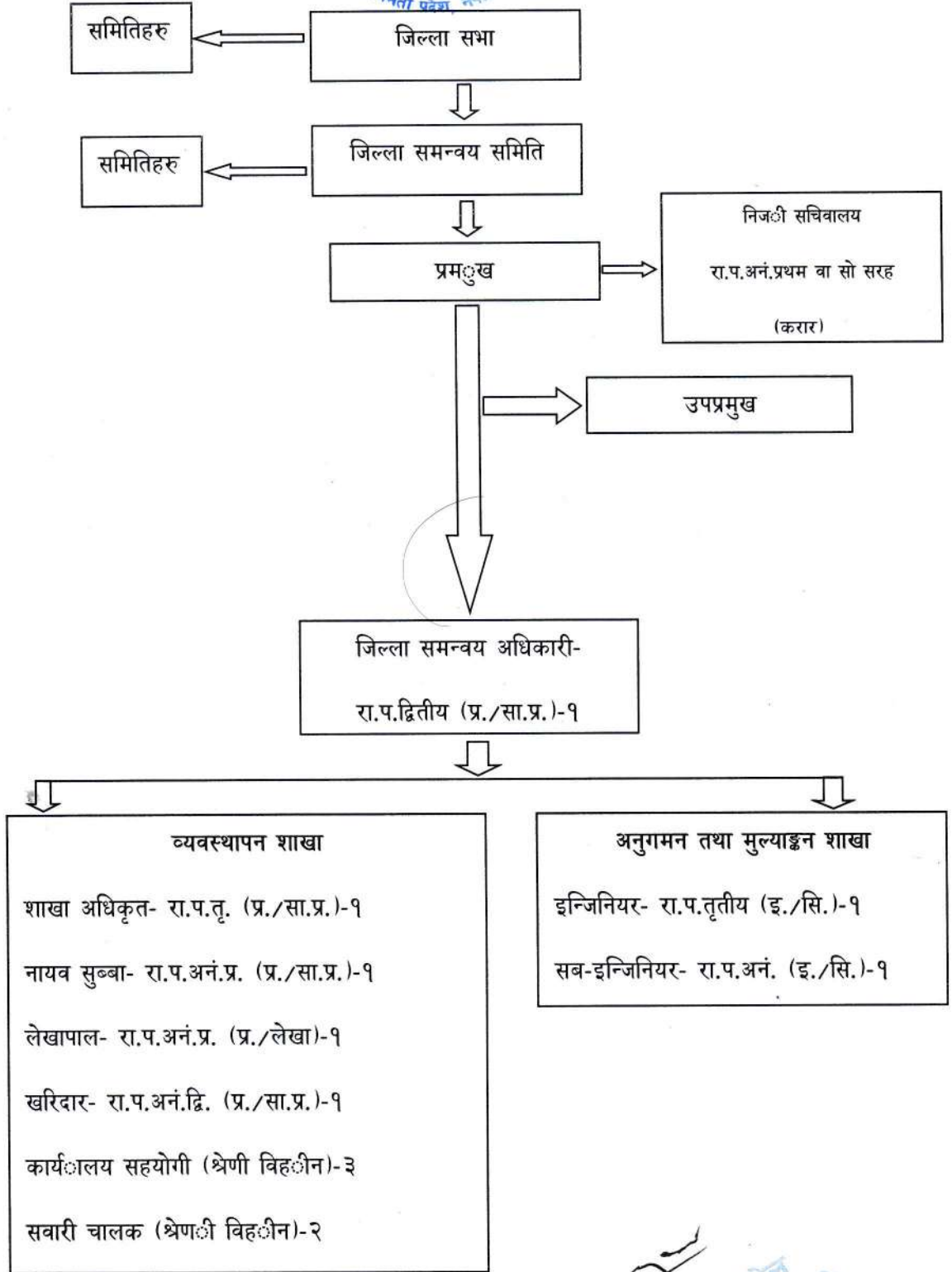
- जिल्लाको समग्र विकासका लागि सरकारवालासँग छलफल र समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्र सञ्चालित सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारसँग समन्वय, सहजीकरण र सहयोग गर्ने ।
- जिल्लास्तरीय अन्तर स्थानीय तह खेलकुद प्रतियोगिता, कला, शैक्षिक प्रदर्शनी, कृषि प्रदर्शनीको आयोजना गर्ने ।
- जिल्ला सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका स्थानीय तहले तर्जुमा गरेका कानूनको अभिलेखिकरण गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वार्षिक समीक्षा आयोजना गर्ने ।
- नेपाल सरकारले अवलम्बन गरेको नीति अनुरूप स्थानीय तहले बालमैत्री, लैङ्गिकमैत्री, अपाङ्गमैत्री, वातावरणमैत्री, सरसफाई, खोप, साक्षरता अभियान तथा भवन आचार संहिता सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन गरे नगरेको अनुगमन गरी प्रतिवेदन सङ्घीय सरकार तथा प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्ने ।
- स्थानीय तहबाट सम्पादित विकास निर्माणको गुणस्तरीयताको अध्ययन/परीक्षण गरी सोको प्रतिवेदन सङ्घीय तथा प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्ने ।
- उत्कृष्ट स्थानीय तहलाई पुरस्कृत गर्नको लागि प्रदेश सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- नदीजन्य पदार्थ उत्खननको क्रममा तोकिएको मापदण्ड विपरीत उत्खनन एवं विक्री गरेको सम्बन्धमा अनुगमन गरी प्रदेश सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

३. जि.स.स.मा रहेको कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

समिति र कार्यालयमा रहेका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको संगठन संरचना सहितको विवरण देहाय अनुसार उल्लेख गरिएको छ ।

राम प्रसाद पोखरेल
जिल्ला समन्वय अधिकारी

(१) जि.स.स.को संगठन संरचना:



Handwritten signature

Handwritten signature
राम प्रसाद पोखरेल
जिल्ला समन्वय अधिकारी

(२) जि.स.स.का पदाधिकारीहरुको नामावली:



क्र.सं.	पद	पदाधिकारीको नाम, थर	कैफियत
१	प्रमुख	श्री बर्जुराम घतानी	
२	उपप्रमुख	श्री दोर्जी शेर्पा	
३	सदस्य	श्री अनिल कुमार तामाङ्ग	प्रवक्ता
४	सदस्य	श्री कल्पना थामी	
५	सदस्य	श्री चन्द्रकला ठकुरी	
६	सदस्य	श्री मेनुका चौलागाई	
७	सदस्य	श्री कृष्ण बहादुर श्रेष्ठ	
८	सदस्य	श्री सन फिन्जु शेर्पा	
९	सदस्य	श्री टसी शेर्पा	

(३) जि.स.स.का कर्मचारीहरुको नामावली:

क्र.सं.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	कैफियत
१	जिल्ला समन्वय अधिकारी	श्री राम प्रसाद पोखरेल	स्थायी
२	शाखा अधिकृत	श्री साजन अधिकारी	स्थायी
३	इन्जिनियर	श्री बालकृष्ण सिवाकोटी	स्थायी
४	नायव सुब्बा	श्री जिवेश गौतम	स्थायी
५	ना.सु. (निजी सचिव)	श्री मिन कुमार खड्का	स्थायी
६	लेखापाल	श्री संगिता राई	स्थायी
७	सब-इन्जिनियर	श्री शैलेन्द्र भट्ट	स्थायी
८	खरिदार	श्री केदार खत्री	स्थायी
९	हलुका सवारी चालक	श्री सुन्दर कार्की	करार
१०	हलुका सवारी चालक	श्री गोपी सुवेदी	करार

क्र.सं.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	कैफियत
११	कार्यालय सहयोगी	श्री शम्भु खत्री	करार
१२	कार्यालय सहयोगी	श्री रेखा उप्रेती	करार
१३	कार्यालय सहयोगी	श्री रामहरि थापा	करार
१४	सरसफाई कर्मचारी	श्री बाबुराम दर्जी	करार

४. जि.स.स.बाट प्रदान गरिने सेवा:

नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ का साथै सङ्घीय र प्रदेश कानून बमोजिमका सबै सेवाहरू प्रदान गरिएको छ । सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कार्यालयका गतिविधिहरू कार्यालयको सामाजिक सञ्जाल र वेबसाइटमा नियमित रूपमा सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

५. जि.स.स.को शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखाको नाम, थर	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	व्यवस्थापन शाखा	श्री साजन अधिकारी	शा.अ.
२	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	ई. श्री वालकृष्ण सिवाकोटी	ईन्जिनियर

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

जिल्ला समन्वय समितिद्वारा सबै सेवाहरू निःशुल्क रूपमा प्रदान गरिएको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

शाखाका जिम्मेवार कर्मचारीहरूबाट भएरका काम कारवाहीको जानकारी कार्यालय प्रमुखलाई गराई कार्य सम्पादन गर्ने गरिएको साथै कार्यालयसँग सम्बन्धित महत्वपूर्ण निर्णयहरू सम्बन्धित शाखाबाट पेश भई लिखित रूपमा कार्यालय प्रमुखको तहबाट निर्णय भई कार्यान्वयन गरिएको छ । नीतिगत विषयसँग सम्बन्धित निर्णयहरू जिल्ला समन्वय समिति र जिल्ला सभाबाट हुने गरेका छन् ।

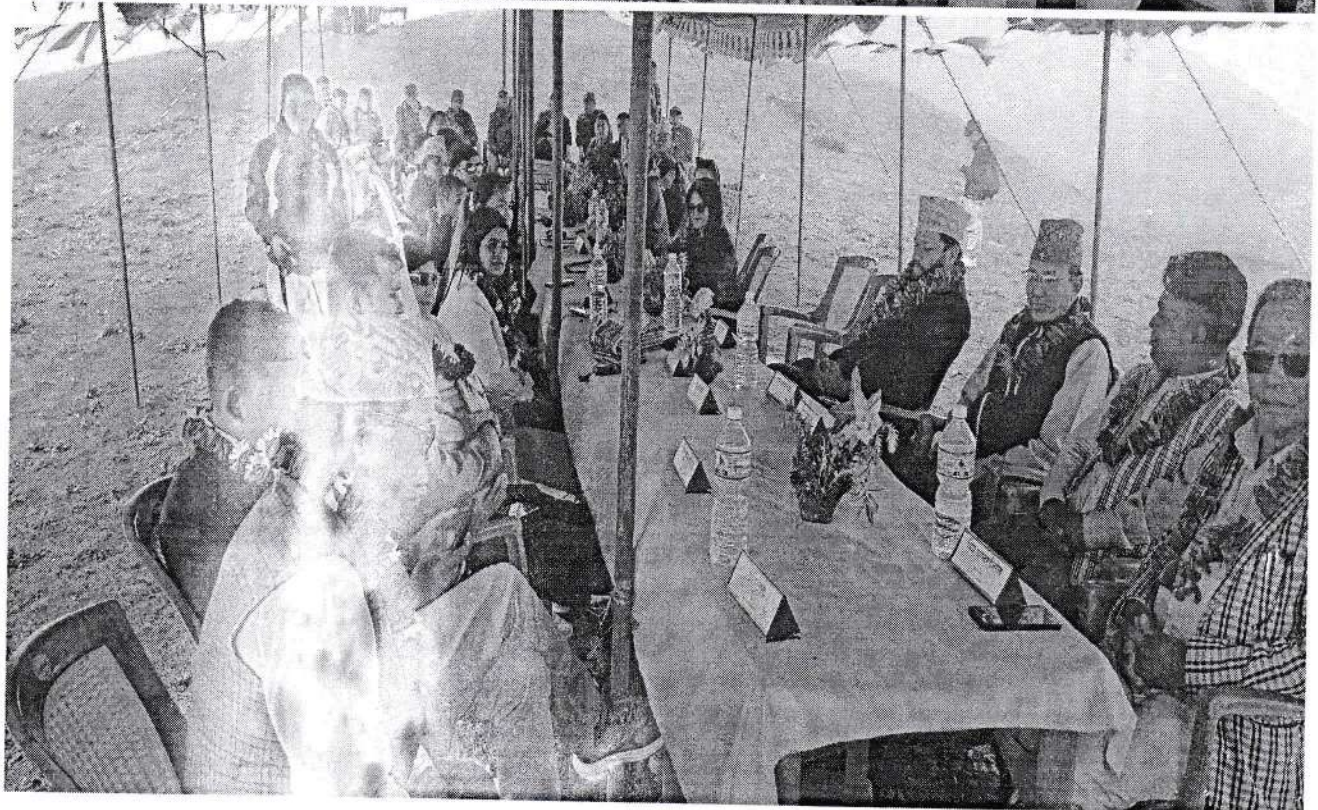
८. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी:

- कार्यालयको दैनिक कामकाज सम्बन्धमा भएको निर्णय सम्बन्धी उजूरी- जिल्ला समन्वय अधिकारी ।
- जिल्ला समन्वय अधिकारीको निर्णय सम्बन्धी उजूरी- जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म यस समितिबाट जिल्लाका विभिन्न नगरपालिका, गाउँपालिका र कार्यालयहरूद्वारा सम्पादन गरिने कार्यक्रम सम्बन्धी गतिविधिहरूको अनुगमन मुख्य रूपमा सम्पन्न भएको छ । साथै जिल्लामा सञ्चालित क्रसर उद्योगहरूलाई व्यवस्थित गर्न अनुगमन गरिएको छ । अन्य सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू देहाय अनुसार उल्लेख गरिएको छ ।

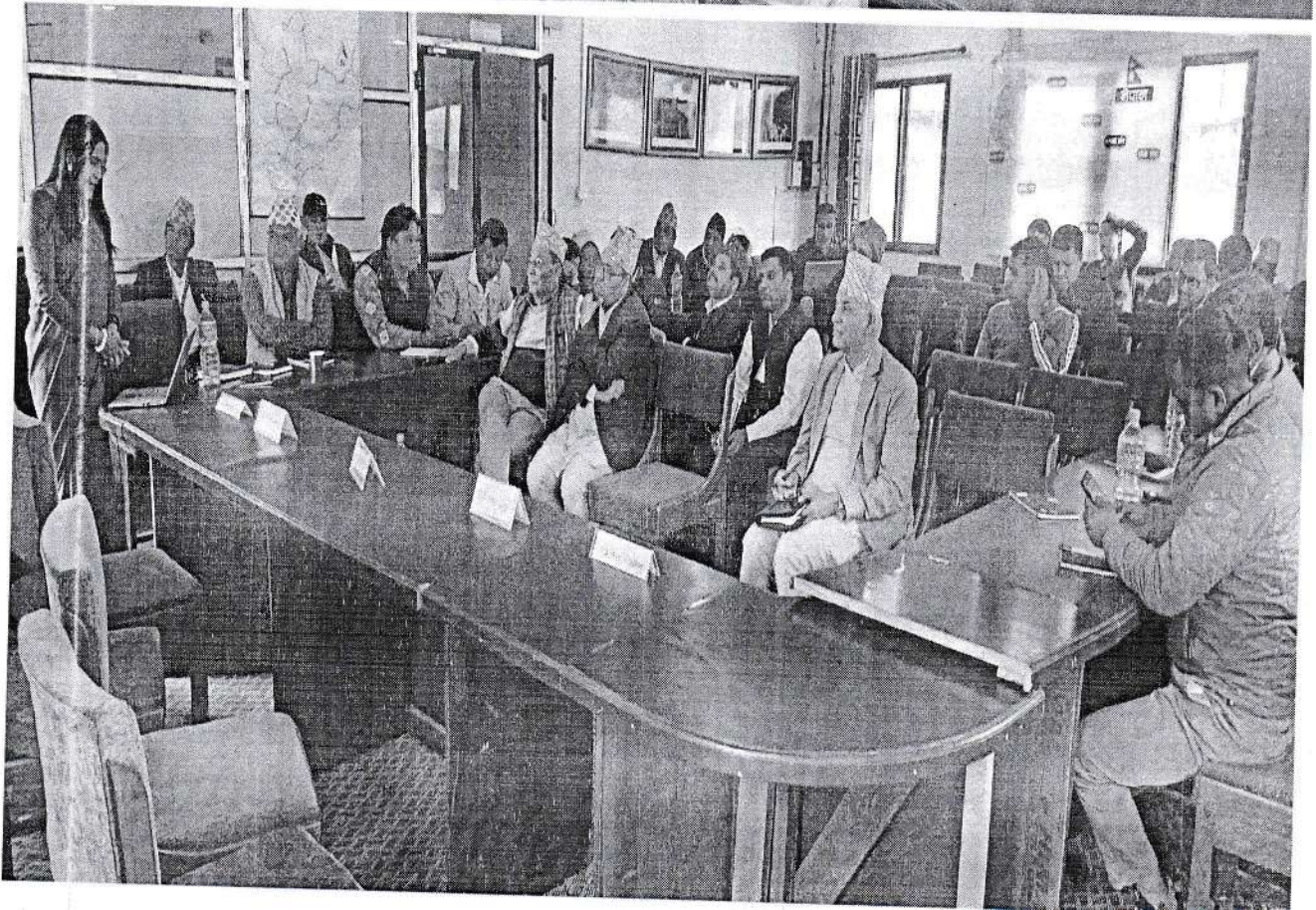
> मिति २०८३/०२/२४ गते जिल्ला समन्वय समिति दोलखाको आयोजना र शैलुङ गाउँ पालिकाको व्यवस्थापनमा जिल्ला समन्वय समिति दोलखा र स्थानीय तहका प्रमुख/ अध्यक्ष, उपप्रमुख/ उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरु विभिन्न कार्यालयहरुका प्रमुख, पत्रकार लगायतको उपस्थितिमा अन्तरपालिका स्तरीय जिल्ला समन्वय बैठक जि. स. स. दोलखाका प्रमुख श्री बर्जुराम घतानीज्यूको अध्यक्षतामा शैलुङ गाउँ पालिकाको शैलुङडाँडामा सम्पन्न ।



पोखरेल



► मिति २०८३ बैशाख २८ र २९ गते जिल्ला समन्वय समिति, दोलखाको आयोजनामा आ. ब. २०८२/०८३ मा संघीय तथा प्रदेश सरकार अन्तरगतका कार्यालय र स्थानीय तहबाट सञ्चालन भएका आयोजनाहरूको हालसम्मको प्रगति समीक्षा जिल्ला समन्वय समिति दोलखाका प्रमुख श्री बर्जुराम घतानीको अध्यक्षतामा, स्थानीय तहका प्रमुख/ अध्यक्ष, उपप्रमुख/उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरू, सुरक्षा निकायका प्रमुख, विभिन्न कार्यालयका प्रमुख एवं प्रतिनिधिहरू र पत्रकार लगायतको उपस्थितिमा सम्पन्न ।

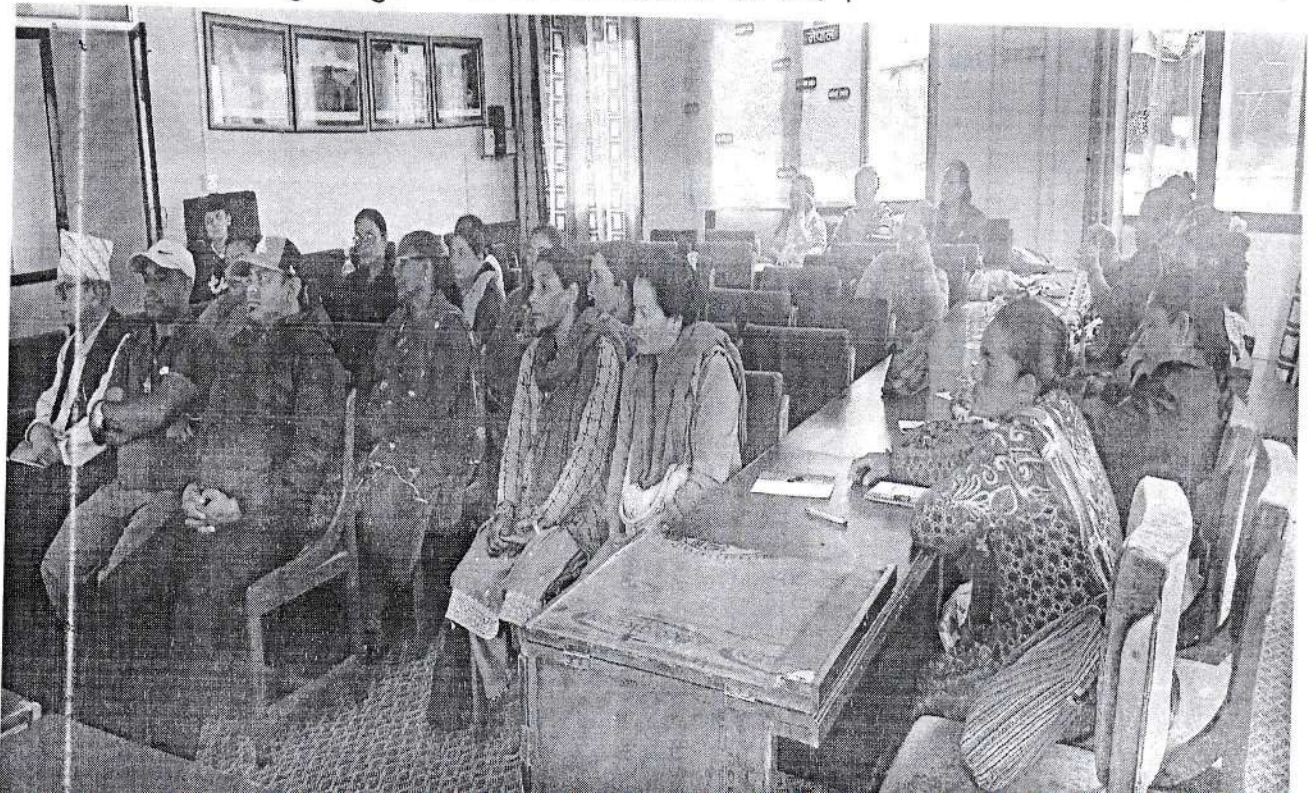




➤ मिति २०८३/०१/१५ गते जिल्ला समन्वय समिति दोलखाको आयोजना र तामाकोशी गाउँ पालिकाको व्यवस्थापनमा जिल्ला समन्वय समिति दोलखा र स्थानीय तहका प्रमुख/ अध्यक्ष ,उपप्रमुख/ उपाध्यक्ष ,प्रमुख जिल्ला अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरु सुरक्षा निकायका प्रमुख विभिन्न कार्यालयहरुका प्रमुख लगायतको उपस्थितिमा अन्तरपालिका स्तरीय जिल्ला समन्वय बैठक जि. स. स. दोलखाका प्रमुख श्री बर्जुराम घतानीज्यूको अध्यक्षतामा तामाकोशी गाउँ पालिकामा सम्पन्न ।

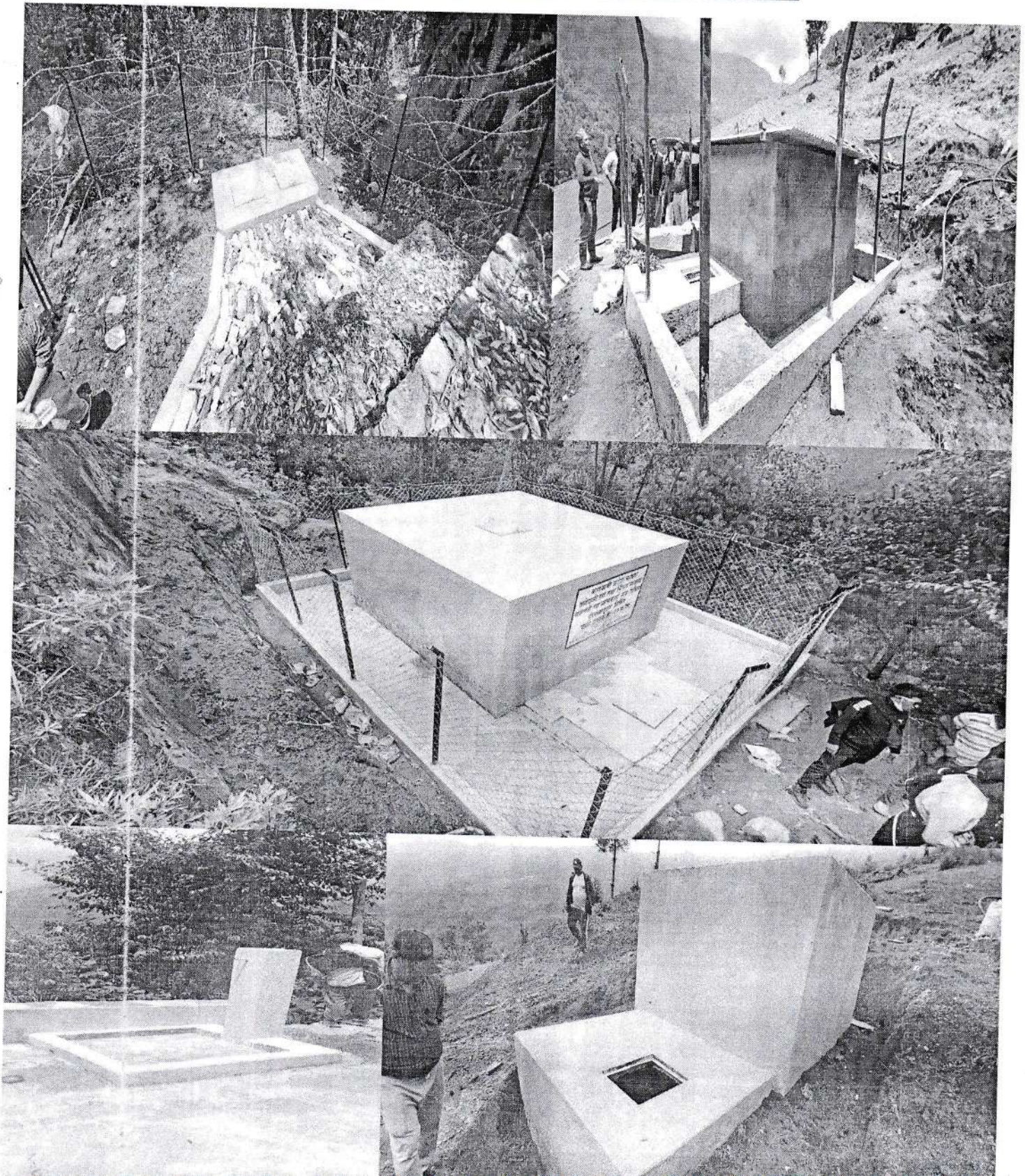


➤ मिति २०८३ साल वैशाख १४ गते जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय दोलखाको आयोजना र भीमेश्वर नगरपालिका र बहुउद्देश्यीय उत्पीडित उत्थान विकास मञ्च , दोलखाको सह- आयोजनामा स्थानीय सरकार सञ्चालनमा दलित जनप्रतिनिधिको भुमिका विषयक अन्तरक्रिया कार्यक्रम जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख बर्जुराम घतानीको अध्यक्षतामा सम्पन्न ।



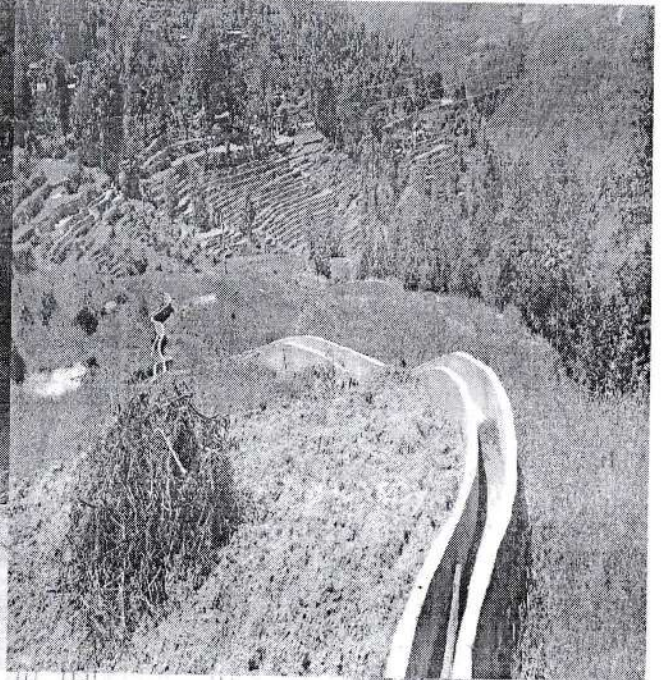
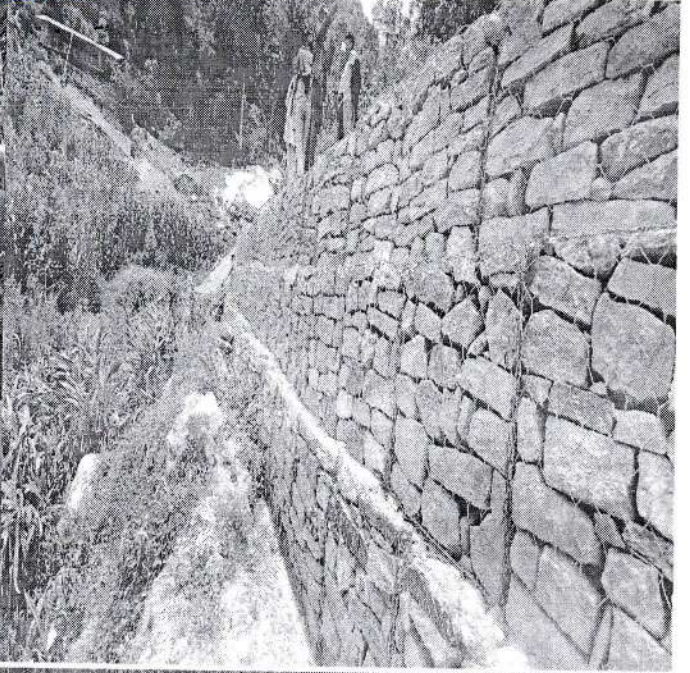
➤ मिति २०८३ बैशाख देखि असार सम्मको अवधीमा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयद्वारा जिल्लामा संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहद्वारा संचालित विकास निर्माणको कार्यको अनुगमन सम्पन्न भएको छ । अनुगमन पश्चात सुधार गरिनु पर्ने पक्षहरू समेटी संबन्धित कार्यालयका प्राविधिकहरूसँग अन्तरक्रिया एवं लिखित प्रतिवेदन पेश भएको छ ।

जिरी नगरपालिकामा संचालित खानेपानी योजनाहरूको केही झलक

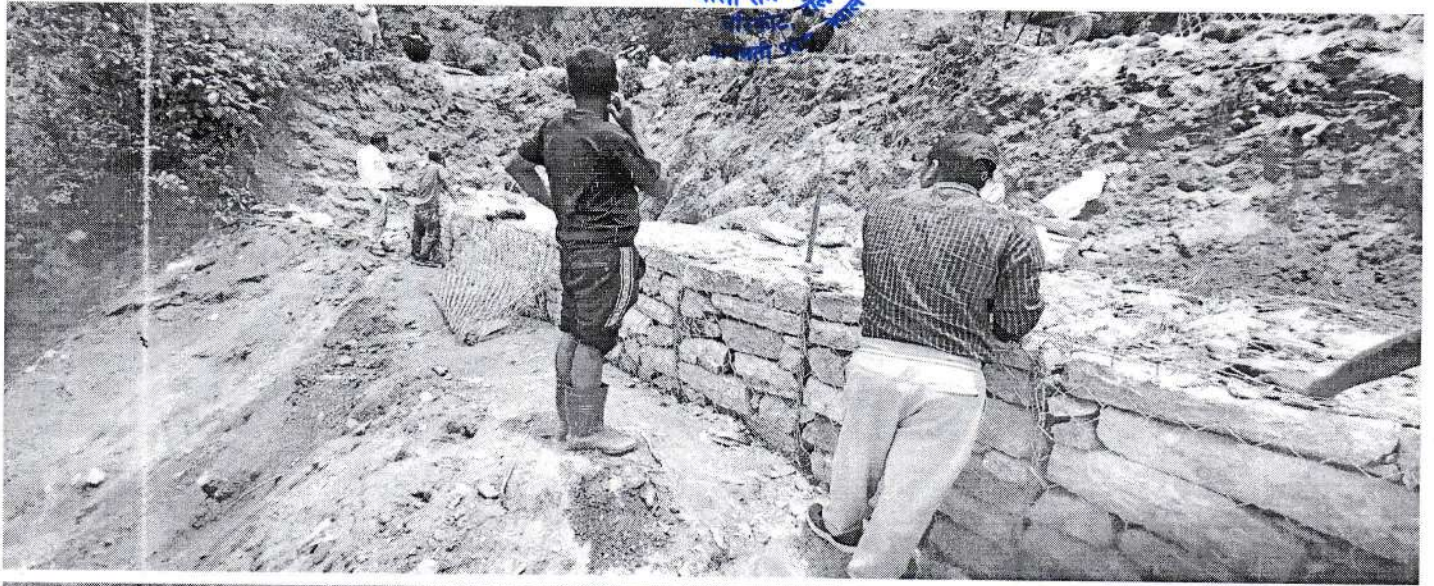




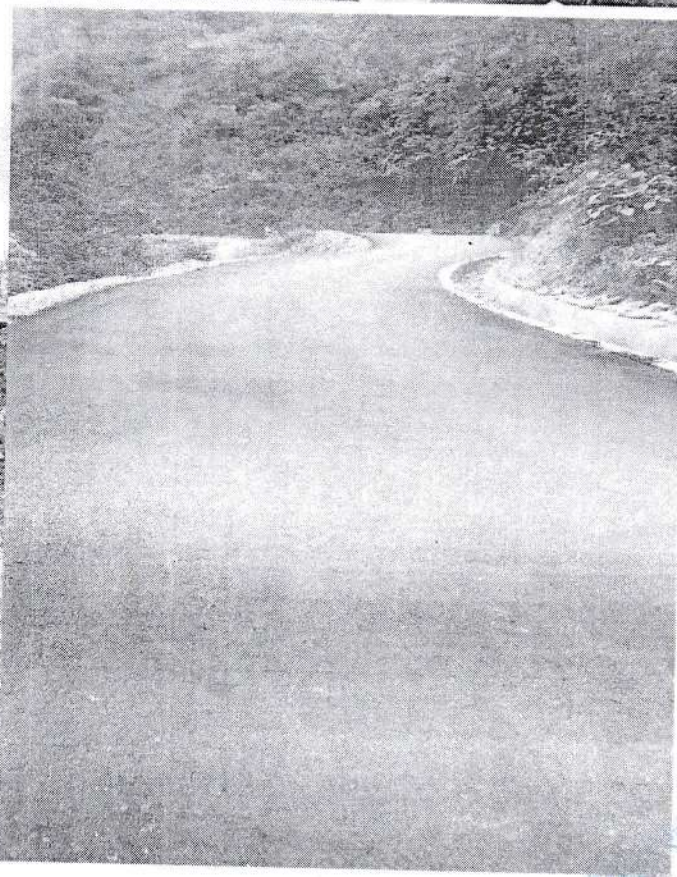
बैतेश्वर गाउँपालिकामा संचालित बिकास निर्माण कार्यको अनुगमनको केही झलक



शैलुङ गाउँपालिकाद्वारा संचालित बिकास निर्माण योजनाका केही झलक



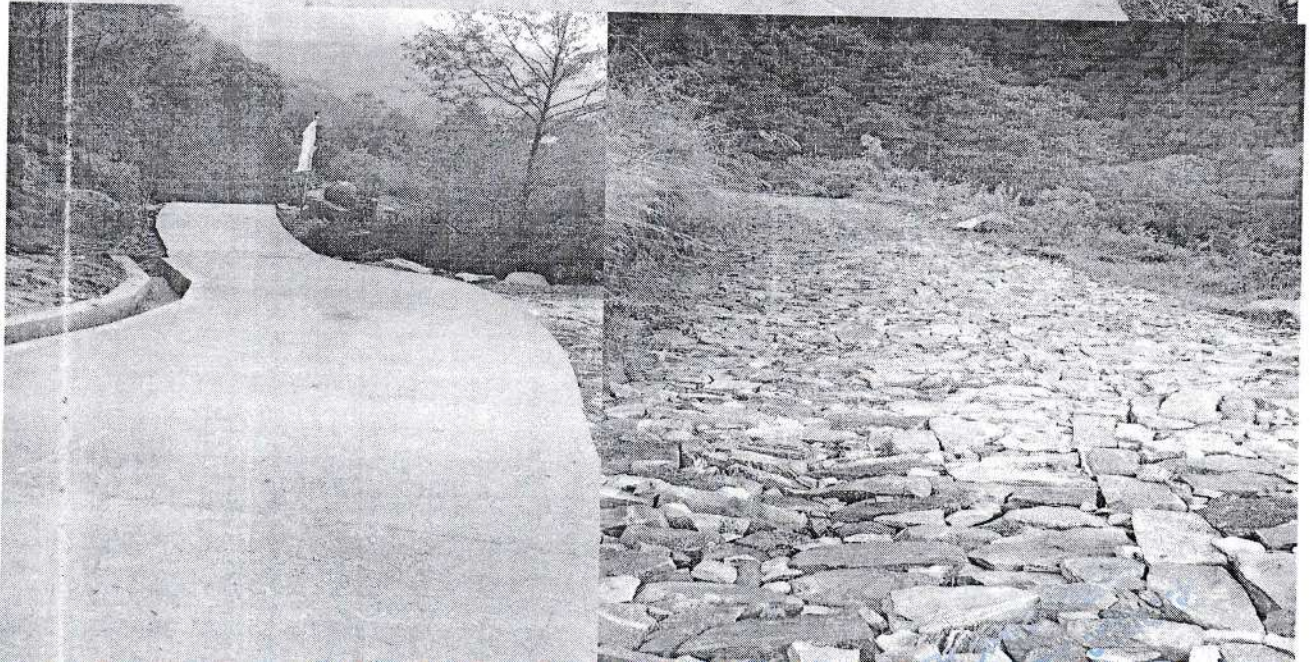
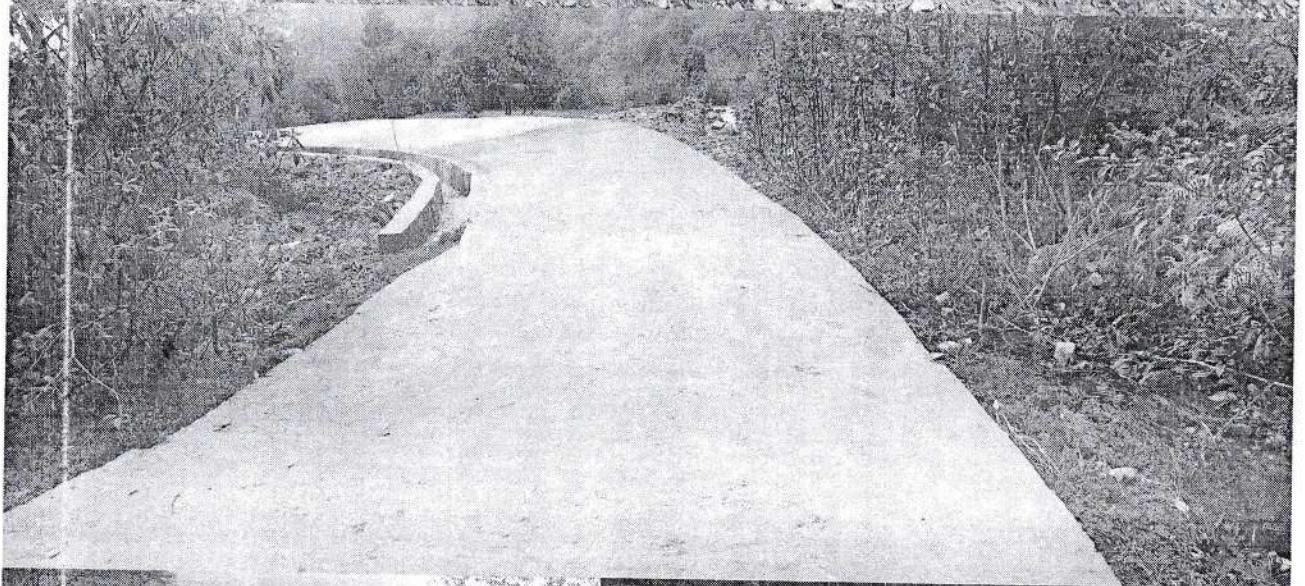
गौरीशंकर गाउँपालिकाद्वारा संचालित बिकास निर्माण कार्यका केही झलक



बिगु गाउँपालिकाद्वारा संचालित विकास निर्माण कार्यको फोटोहरु



पुर्वाधार बिकास कार्यालय दोलखाद्वारा समन्वित बिकास निर्माण कार्यको अनुगमनका फोटोहरु





१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पदः

- कार्यालय प्रमुख: जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री राम प्रसाद पोखरेल।
- सूचना अधिकारी: ई श्री बालकृष्ण सिवाकोटी।

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

- ❖ नेपालको संविधान (२०७२)
- ❖ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
- ❖ गाउँ/नगर/जिल्ला सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- ❖ जिल्ला समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- ❖ वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ (नेपाल सरकार)
- ❖ वातावरण संरक्षण नियमावली २०७७ (नेपाल सरकार)
- ❖ ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ (नेपाल सरकार)
- ❖ नदीजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) कार्यविधि, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- ❖ स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) नियमावली, २०७७
- ❖ प्रदेश पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि नियमावली, २०७६
- ❖ दोलखा जिल्लामा ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी नियमन कार्यविधि, २०७७

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- सङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारका मन्त्रालय/विभागबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू समयमै सम्पन्न गर्ने गरिएको।
- जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका विभिन्न समितिहरूमा समिति/कार्यालयका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको प्रतिनिधित्व रहेको।

१३. जि.स.स.को वेबसाइटः

यस कार्यालयको वेबसाइट www.dccdolakha.gov.np रहेको छ।

१४. जि.स.स.ले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरणः

यस अवधिमा कुनै किसिमको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता लगायतका कार्य भएको छैन।

१५. जि.स.स.ले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदनः

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा तोकिए बमोजिमका कार्य गर्न प्रत्येक महिना कम्तीमा एक पटक जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरूको नियमित बैठक बस्नुका साथै आवश्यकता अनुसार समय समयमा अन्य बैठकहरू समेत बस्ने गरेको छ।

[Signature]

[Signature]
राम प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



समितिले यस अवधिमा सञ्चालन गरेको कार्यक्रमहरूमाथि उल्लेख गरिएको छ । जिल्ला समन्वय समितिबाट जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालय एवं संघसंस्थाहरूको कार्य प्रगति सम्बन्धी समीक्षा लगायतका प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने एवम् सम्बद्ध निकायहरूमा पठाउने गरिएको छ ।

१६. जि.स.स.ले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्ता सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:

यस समितिद्वारा जिल्ला स्थित नगरपालिका/गाउँपालिका लगायत विभिन्न सरकारी कार्यालयहरूसँग सम्बन्धित सूचना तथा तथ्याङ्कहरू संग्रह गरी एकीकृत रूपमा संरक्षण गर्ने प्रयास स्वरूप विगतदेखि सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना गरिएको छ । समितिका सूचना तथा तथ्याङ्कहरू सबैले हेर्न र लिन सकिने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ ।

१७.आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको खर्च विवरण



स.सं.स. सं.स.स.स.

बजेट उपपरीचय संख्या: १६२००१०६३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

वर्षिक वर्ष: २०८१/८२

मिति: बसन्त

सर्च/वि.सं.प	प्रथमिक तह	द्वितीय तह	अन्तिम बजेट	यस मिति सम्मको निकासा	यस मिति सम्मको खर्च	यस मिति सम्मको खर्च	यस मिति सम्मको खर्च	पेचकी	रकमको बाँडो	बाँडो बजेट
संकेत नम्बर / नाम	स्रोत व्यहोरे निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोरे निकाय	भुक्तानी विधि					खर्च रकम	
१०-अभिलेख कार्यालय					१००,०००.००	११,१००.००	११,१००.००	१,०००.००	११,१००.००	११,१००.००
११-२१-४२२-सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारको कार्यालय	२२२२०१-सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार	३१-सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार			१००,०००.००	१०,१००.००	१०,१००.००	१,०००.००	१०,१००.००	१०,१००.००
१२-२१-४२३-सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारको कार्यालय	२२२२०१-सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार	३१-सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार			१००,०००.००	१०,१००.००	१०,१००.००	१,०००.००	१०,१००.००	१०,१००.००
जम्मा					१००,०००.००	११,१००.००	११,१००.००	१,०००.००	११,१००.००	११,१००.००
सुदूरपश्चिम प्रदेश					१००,०००.००	११,१००.००	११,१००.००	१,०००.००	११,१००.००	११,१००.००
२२२२०१-सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार					१००,०००.००	११,१००.००	११,१००.००	१,०००.००	११,१००.००	११,१००.००
३१-सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार					१००,०००.००	११,१००.००	११,१००.००	१,०००.००	११,१००.००	११,१००.००
जम्मा					१००,०००.००	११,१००.००	११,१००.००	१,०००.००	११,१००.००	११,१००.००

नगर गर्ने

नाम:

पद:

मिति:

यस गर्ने

नाम:

पद:

मिति:

प्रमाणित गर्ने

नाम:

पद:

मिति:

[Signature]



[Signature]
राम प्रसाद पोखरेल
जिल्ला समन्वय अधिकारी

सामाजिक विकास कार्यक्रमको खर्च विवरण



स.वि.प. कार्यक्रम नं.२१७

बजेट उपशीर्षक/खम्बर २१०००१०२३

आयोजना/कार्यक्रम नाम सामाजिक विकास कार्यक्रम

आर्थिक वर्ष २०८२/८३

महिना प्रसार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	शुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	शेकी बजेट
05-सामाजिक विकास											
2.8.1 सामाजिक विकास कार्यक्रम अन्तर्गत २३ कार्य											
1150001-सामाजिक विकास कार्यक्रम अन्तर्गत २३ कार्य											
जम्मा											
स्रोतगत जम्मा											
1150001-सामाजिक विकास कार्यक्रम											
(२३-०००१-सामाजिक विकास)											
जम्मा											

महान मन्त्रि
नाम
पद
मिति

महान मन्त्रि
नाम
पद
मिति

प्रमाणित गर्ने
नाम
पद
मिति

(Signature)

(Signature)

राम प्रसाद पोखरेल
जिल्ला समन्वय अधिकारी

दको कार्यालयबाट



महिना : जनवरी

Handwritten signature

राम प्रसाद मोखरल
जिला सान्त्व्य अधिकारी

